



# Guide

---

## Service eduroam pour les visiteurs (eVA) – Super utilisateurs

### Fonctionnalités décrites dans le guide

- Création et gestion de groupes eVA
- Création et gestion de lots eVA
- Création et gestion d'événements SMS

# Table des matières

---

1. Introduction.....	3
1.1 Aperçu du Service eduroam pour les visiteurs (eVA) .....	3
1.2 Fonctionnement.....	3
1.3 Profil des utilisateurs et fonctionnalités du service eVA .....	4
1.4 Principes fondamentaux .....	5
2. Portail du service eVA .....	5
3. Création d'un groupe eVA.....	6
3.1 Quand devrait-on créer un groupe? .....	6
3.2 Créer et gérer un groupe eVA.....	7
4. Création de comptes eVA par lot .....	9
4.1 Quand devrait-on créer des comptes par lot?.....	9
4.2 Créer et gérer un lot eVA.....	9
5. Création d'un événement SMS .....	11
5.1 Quand devrait-on créer un événement SMS? .....	11
5.2 Créer et gérer un événement SMS .....	11
5.3 Prévenir l'usage abusif des événements SMS.....	13
6. Soutien .....	14

# 1. Introduction

---

## 1.1 Aperçu du Service eduroam pour les visiteurs (eVA)

On recourra au Service eduroam pour les visiteurs (eVA) pour créer des comptes temporaires à l'intention des personnes de passage dans l'organisation. De cette façon, ces dernières jouiront du même accès sécurisé et fiable au réseau sans fil de l'institution que ses étudiants, ses chercheurs, les membres de son corps professoral et ses employés. Parallèlement, le service eVA permet à l'organisation de recueillir quelques données fondamentales sur l'identité des visiteurs qui utiliseront son réseau, tout en lui épargnant les frais généraux qu'entraînerait la gestion des comptes temporaires pour l'administration ou le service IT.

En tant que super utilisateur du service eVA, vous pourrez créer des comptes temporaires séparément, mais aussi en constituant un groupe, en important les données sur les utilisateurs en lot ou en créant un événement SMS<sup>1</sup>.

## 1.2 Fonctionnement

Les comptes sont créés à partir du portail eVA : <https://eva.eduroam.ca>.

Vous n'avez rien à installer. Un navigateur Internet suffit.

Après création du compte, le visiteur recevra un courriel ou un texto (SMS) lui expliquant comment se connecter à son compte. Le compte expirera automatiquement au moment déterminé à sa création.

Avec d'autres membres de l'organisation, vous aurez accès à un portail Web intuitif au moyen duquel vous pourrez attribuer des comptes eduroam individuels et temporaires aux visiteurs. Une fois le compte créé, le visiteur recevra un courriel ou un texto lui indiquant comment ouvrir son compte. Les justificatifs d'identité expireront au moment qui aura été déterminé à la création du compte.

Outre cette fonctionnalité, le super utilisateur pourra éventuellement<sup>1</sup> créer des comptes « en vrac » d'une des trois façons que voici.

- **Téléchargement par lots.** On laissera un grand nombre de visiteurs connus profiter du service eVA d'un seul coup en téléversant un simple fichier .CSV (*Comma Separated Values* – valeurs séparées par des virgules). Pour cela, vous devrez toutefois posséder toutes les informations requises sur les personnes concernées (prénom, nom, adresse courriel ou numéro de téléphone).

---

<sup>1</sup> C'est l'administrateur du service eVA pour l'organisation qui accorde ces privilèges. Il se pourrait donc que vous n'ayez accès qu'à certains d'entre eux.

- **Groupes.** Pour faire profiter un groupe du service eVA même si vous ne disposez pas de toutes les informations requises sur les membres qui le composent, créez un compte en recourant à la fonction « groupe » et ajoutez les informations à mesure que vous les recevez. Cette fonction peut aussi servir à créer des justificatifs d'identité pour les visiteurs dont le dispositif mobile ne peut recevoir de SMS, donc qui ne peuvent ouvrir leur compte personnellement. La fonction « groupe » produit un document indiquant les justificatifs d'identité valables pendant un certain temps. Il ne reste alors plus qu'à distribuer le document à des endroits choisis, sur le campus.
- **Événements SMS.** Si vous attendez un grand nombre de visiteurs inconnus sur le campus, à l'occasion d'un atelier ou d'un colloque, par exemple, créez un « événement SMS » qui permettra aux personnes concernées d'ouvrir un compte elles-mêmes en envoyant un texto au numéro qu'on leur aura indiqué. Elles recevront immédiatement un message avec le nom d'utilisateur et le mot de passe qui leur permettront de se connecter au réseau.

## 1.3 Profil des utilisateurs et fonctionnalités du service eVA

Ce document mentionne quatre types d'utilisateur.

**Administrateur du service eVA pour l'organisation** - CANARIE attribue ce rôle au contact technique principal de l'organisation. L'administrateur du service eVA crée et gère le profil des autres utilisateurs de l'organisation, en plus d'assumer certaines tâches administratives.

**Utilisateur ordinaire** – L'administrateur du service eVA crée ce type d'utilisateur, fondamentalement autorisé à créer des comptes de visiteur individuels. L'utilisateur ordinaire aura le droit de créer le nombre maximal de comptes établi par l'administrateur du service eVA, pour la durée fixée par ce dernier.

**Super utilisateur** – Ce type d'utilisateur aura accès aux fonctionnalités plus nombreuses que lui aura accordées l'administrateur du service eVA. Ainsi, il pourra créer des comptes d'utilisateur par lot ou par groupe, et éventuellement des événements SMS.

**Visiteur** – Personne à qui on octroie un compte temporaire ou qu'on autorise à accéder à eduroam.

Autorisations	Accès des visiteurs à eduroam			
	Administrateur du service eVA	Super utilisateur	Utilisateur ordinaire	Visiteur
Créer et configurer des profils	✓			
Créer un événement SMS d'une journée	✓			
Créer des comptes individuels pour les visiteurs <sup>2</sup>	✓	✓	✓	
Créer des comptes avec la fonction « groupe »	✓	✓		
Créer des comptes par lots	✓	✓		
Créer des événements SMS réguliers	✓	✓		

## 1.4 Principes fondamentaux

Rappelez-ce qui suit quand vous créez et attribuez des comptes eVA.

- La responsabilité des comptes créés avec le Service eduroam pour les visiteurs incombe à l'organisation, ce qui inclut les comptes que les visiteurs créent eux-mêmes avec la fonction « événement SMS ».
- L'organisation hébergera les comptes, dispensera le soutien technique, orientera les visiteurs et garantira le bon fonctionnement du réseau.
- Les visiteurs seront de passage à l'institution pour un motif éducatif ou scientifique.
- Le compte ne sera actif que pour la durée du séjour du visiteur.

## 2. Portail du service eVA

---

Connectez-vous au portail eVA en utilisant les justificatifs d'identité de l'organisation :

<https://eva.eduroam.ca>.

Une fois la séance ouverte, le tableau de bord du service eVA apparaît à l'écran. Vous y verrez ce qui suit :

- le nombre maximal de comptes de visiteurs auquel vous avez droit;
- le nombre de comptes déjà attribués;
- des précisions sur les comptes;
- des hyperliens menant à la documentation d'appoint.

---

<sup>2</sup> Vous trouverez des Instructions sur la façon de créer les comptes de visiteur dans le document « Guide – Service eduroam pour les visiteurs (eVA) – Utilisateur ordinaire ».

En tant que super utilisateur, vous aurez aussi accès aux fonctionnalités que vous a accordées l'administrateur du service, ce qui pourrait inclure le téléversement de lots, la création de groupes et la production d'événements SMS.

Accueil - Tableau de bord

**MES VISITEURS**

Mes visiteurs    Créer un visiteur

Vous pouvez avoir jusqu'à **100** visiteur(s) en même temps. Ces visiteurs peuvent utiliser le réseau Wi-Fi d'eduroam pendant une durée maximale de **90** jour(s).

Actuellement, **5** comptes visiteurs (actif ou à venir) sur **100** ont été créés.

**Dernier(s) visiteur(s) ajouté(s):**

- [h@eva.eduroam.ca](mailto:h@eva.eduroam.ca),
- [i@eva.eduroam.ca](mailto:i@eva.eduroam.ca),
- [j@eva.eduroam.ca](mailto:j@eva.eduroam.ca),
- [k@eva.eduroam.ca](mailto:k@eva.eduroam.ca),
- [l@eva.eduroam.ca](mailto:l@eva.eduroam.ca)

**AIDE ET SUPPORT**

**Manuels et assistance:**

[Accéder à la documentation d'appui sur le site Web de CANARIE](#)

**Instructions aux visiteurs:**

[Accéder aux instructions aux visiteurs de l'eVA sur le site Web de CANARIE](#)

**COMPTES EVA CRÉÉS**

Nombre de comptes eVA créés ce mois : **5**  
Nombre de comptes eVA créés le mois précédent : **0**

**MES DÉTAILS**

Nom	Test Eva-User01
Adresse de courriel	TestEva01@canarie.ca
L'organisation	CANARIE
Rôle SAML	staff

## 3. Création d'un groupe eVA


---

### 3.1 Quand devrait-on créer un groupe?

Recourez à cette fonction quand vous accueillez un groupe de visiteurs pour lesquels certaines coordonnées manquent. Vous pourrez créer plusieurs comptes simultanément (jusqu'à concurrence du maximum établi), puis ajouter les informations manquantes à mesure que vous les recevez<sup>3</sup>.

Vous pouvez appliquer une période déterminée au groupe à sa création ou à l'ouverture de la première séance.

Choisir une durée de tant ou tant de jours démarrant à l'ouverture de la première séance est une bonne solution quand l'appareil des utilisateurs ne peut recevoir de texto (SMS) et que ceux-ci ne peuvent activer leur compte eux-mêmes.

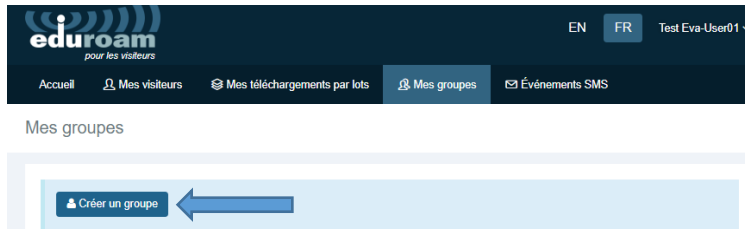
 La fonction « groupe » produit des documents imprimables indiquant les justificatifs d'identité valables pendant un temps donné. Après impression, les documents seront distribués à des endroits stratégiques, sur le campus.

---

<sup>3</sup> Lorsque tous les renseignements voulus sont disponibles à la création du compte, il est plus efficace de recourir à la fonction « lot ». Lire la partie 4.

## 3.2 Créer et gérer un groupe eVA

**1<sup>RE</sup> ÉTAPE.** Ouvrez le lien « Mes groupes », sur la barre de navigation supérieure du portail eVA, puis cliquez le bouton « Créer un groupe ».



**2<sup>E</sup> ÉTAPE.** Complétez les champs du formulaire (voir le tableau ci-dessous).

<b>Nom du groupe</b>	Donnez un nom au groupe (pour votre information)
<b>Nombre de visiteurs</b>	Indiquez le nombre de visiteurs (Remarque : le nombre de comptes individuels sera plafonné de la même manière que le nombre maximal de comptes)
<b>Type d'accès</b>	Choisissez le type de période durant laquelle le compte sera actif : a) Valable de telle date à telle date ou b) Valable tant de jours après ouverture de la première séance.
<b>Du (00:00) HP</b>	Date à laquelle le mot-clé s'active et autorise le visiteur à créer un compte. Elle débute toujours à minuit (00:00) heure pacifique (HP).
<b>Jusqu'au (23:59) HP</b>	Date à laquelle le mot-clé ne peut plus être utilisé. L'heure précède toujours minuit d'une minute (23:59) heure pacifique (HP). Plus aucun compte ne peut être créé par la suite et les comptes existants sont supprimés.
<b>Commentaires</b>	Vous êtes le seul à pouvoir les lire. Les commentaires restent invisibles aux yeux du visiteur.
<b>Langue de communication</b>	Sélectionnez la langue (français ou anglais)



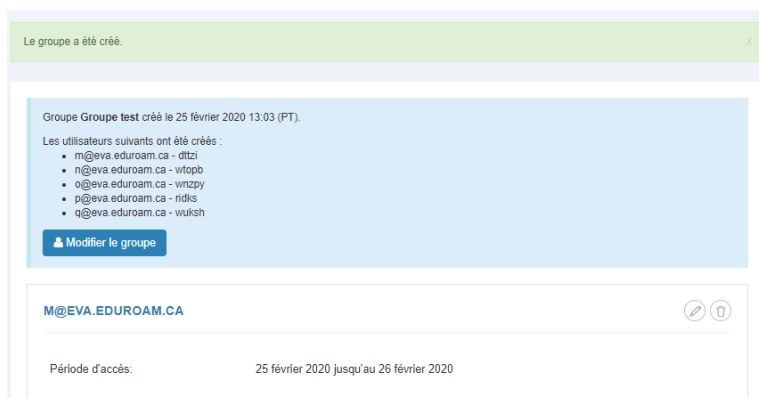
Attention : la période de validité ne peut être indiquée qu'en jours (pas en heures ni en minutes).

Cliquez « Soumettre » pour enregistrer le groupe et ses paramètres. Les comptes associés au groupe seront créés et vous recevrez un courriel contenant des précisions sur le groupe ainsi que le mot de passe et un fichier PDF sur les comptes individuels. Voir l'exemple qui suit.

Personnel temporaire Compte Wi-Fi eduroam		Personnel temporaire Compte Wi-Fi eduroam	
Nom Wi-Fi:	eduroam	Nom Wi-Fi:	eduroam
Nom d'utilisateur:	m@eva.eduroam.ca	Nom d'utilisateur:	n@eva.eduroam.ca
Mot de passe:	dttzi	Mot de passe:	wtopb
Vaiable:	25-02-2020 - 26-02-2020	Vaiable:	25-02-2020 - 26-02-2020

**3<sup>E</sup> ÉTAPE.** Après la création du groupe, vous recevrez la liste des comptes et les hyperliens qui vous permettront de modifier ou de supprimer les comptes individuels qui en font partie.

Détails visiteurs - groupe






Trois actions sont possibles à partir de cet écran.


**Bouton « Modifier le groupe ».** Il vous permet de modifier les renseignements saisis au départ (la période d'accès, par exemple). Veuillez toutefois noter que le nombre de comptes ne peut être modifié de cette manière, après la création du groupe.

**Icône crayon (modifier un compte individuel).** Elle vous permet de configurer le compte d'un visiteur en y ajoutant des précisions, comme ses coordonnées, ou en modifiant la période d'accès et la manière dont le visiteur recevra l'information sur son compte.

**Icône poubelle (supprimer le compte).** Elle vous permet de supprimer le compte d'un visiteur. L'opération devra être confirmée avant son exécution.

 Attention. Vous pouvez toujours revenir à cet écran en cliquant l'icône  de la section « Mes groupes ».

 S'il y a une erreur de format de données dans le fichier .csv OU si le nombre de comptes inclus dans le groupe dépasse votre limite maximale, le lot ne sera pas créé et un message d'erreur sera affiché.

 Important. Remplissez les champs vides avec les coordonnées du visiteur dès que vous les aurez obtenues. N'oubliez jamais de le faire.



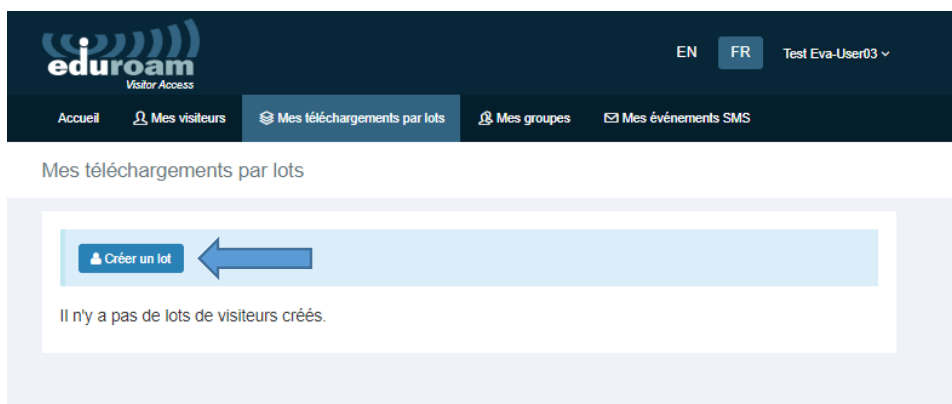
## 4. Création de comptes eVA par lot

### 4.1 Quand devrait-on créer des comptes par lot?

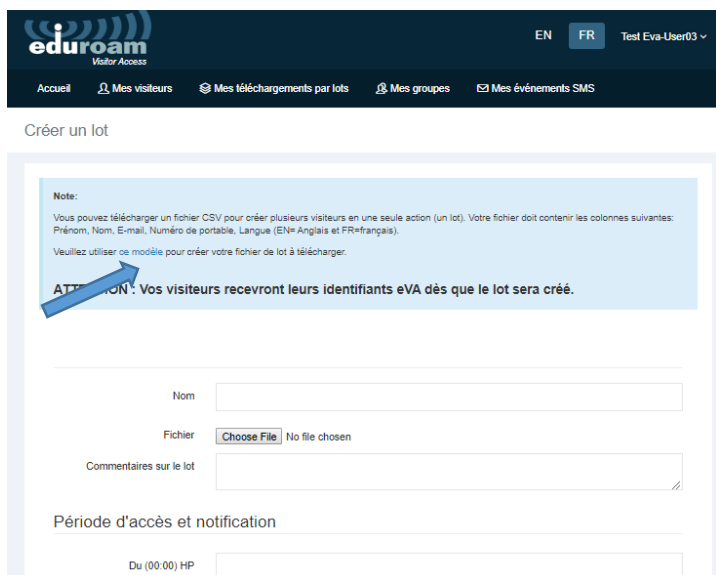
Il est préférable de recourir à cette fonction quand vous accueillez un grand nombre de visiteurs dont vous connaissez le nom et les coordonnées.

### 4.2 Créer et gérer un lot eVA

**1<sup>RE</sup> ÉTAPE.** Ouvrez le lien « Mes téléchargements par lots » sur la barre de navigation supérieure du portail eVA, puis cliquez le bouton « Créer un lot ».




**2<sup>E</sup> ÉTAPE.** Cliquez le lien conduisant au modèle pour ouvrir le fichier renfermant les valeurs séparées par des virgules.




**3<sup>E</sup> ÉTAPE.** Complétez le tableau Excel avec les informations sur le titulaire du compte (prénom du visiteur, initiale, nom, adresse courriel, numéro de téléphone).



A	B	C	D	E	F
Jim		Jackson	<a href="mailto:test1@eduroam.ca">test1@eduroam.ca</a>	6131112222	en
Sam	John	Guy	<a href="mailto:test2@eduroam.ca">test2@eduroam.ca</a>	6133334444	fr
Jill	Mae	Thompson	<a href="mailto:test3@eduroam.ca">test3@eduroam.ca</a>	6135556666	en

 Attention. L'initiale n'est pas une exigence (colonne B). Laisser le champ vierge s'il n'y en a pas. Une notification bilingue (anglais/français) sera envoyée au visiteur, mais la première langue affichée dans le message sera celle indiquée dans la colonne F.

**4<sup>E</sup> ÉTAPE.** Complétez les champs du formulaire (voir ci-dessous), puis cliquez « Soumettre ». Les comptes seront créés automatiquement et chaque visiteur recevra les informations nécessaires pour accéder au sien de la façon choisie.

<b>Nom</b>	Donnez un nom au lot (pour votre information)
<b>Fichier</b>	Champ dans lequel le fichier .CSV (Excel) sera téléversé
<b>Commentaires sur le lot</b>	Vous serez le seul à pouvoir les lire.
<b>Du (00:00) HP</b>	Date à laquelle le mot-clé s'active et permet au visiteur d'ouvrir un compte. Elle débute toujours à minuit (00:00) heure pacifique (HP).
<b>Jusqu'au (23:59) HP</b>	Date à laquelle le mot-clé ne peut plus être utilisé. L'heure précède toujours minuit d'une minute (23:59) heure pacifique (HP). Plus aucun compte ne peut être créé par la suite et les comptes existants sont supprimés.
<b>Notification par courriel</b>	Cochez cette case pour que le visiteur reçoive les informations par courriel.
<b>Notification par SMS</b>	Cochez cette case pour que le visiteur reçoive les informations par texto (SMS).

 Attention. Indiquez la durée de la période d'accès en jours (pas en heures ni en minutes).


 Vous pourrez toujours modifier ou supprimer un lot ou un compte individuel en cliquant « Mes téléchargements par lots » puis l'icône  .


## 5. Création d'un événement SMS


---

### 5.1 Quand devrait-on créer un événement SMS?

Cette fonction est utile quand l'organisation accueille un grand nombre de visiteurs inconnus. Grâce à elle, chaque visiteur crée son propre compte eVA au moyen d'un mot-clé prédéterminé qu'il récupérera dans un message texte, après avoir composé le numéro de téléphone nord-américain du service eVA (1-833-338-7626).

 Attention. Les visiteurs de l'étranger devront faire précéder le numéro du chiffre « 1 ». Ils recevront sur-le-champ un message texte contenant les informations qui leur permettra d'ouvrir un compte eduroam temporaire.

 N'importe quel utilisateur de l'organisation autorisé à créer un événement SMS verra tous les événements SMS de l'organisation. Cependant, seule la personne qui a créé l'événement pourra le modifier.

 La fonction « événement SMS » permet à un vaste groupe de personnes d'accéder simultanément à eduroam sans que cela devienne un fardeau pour l'organisation d'accueil. Toutefois, puisqu'on ignore exactement qui utilisera le service ou pas, les risques d'usage frauduleux sont plus grands. Veuillez lire la partie 5.3 pour savoir comment éviter un usage abusif du service.

### 5.2 Créer et gérer un événement SMS

**1<sup>RE</sup> ÉTAPE.** Ouvrez le lien « Mes événements SMS » sur la barre de navigation supérieure du portail eVA, puis cliquez le bouton « Créer un événement SMS ».





Mes événements SMS


Vous pouvez créer un mot-clé personnalisé qui permettra aux visiteurs d'accéder à eduroam. Pour y accéder, les visiteurs doivent envoyer ce mot-clé par SMS/ SMS au numéro de téléphone eVA fourni.


 

**2<sup>E</sup> ÉTAPE.** Complétez les champs du formulaire (voir ci-dessous), puis cliquez « Soumettre ».

<b>Nom</b>	Donnez un nom à l'événement (pour votre information).
<b>Mot-clé</b>	Saisissez un court mot-clé qui ne s'appliquera qu'à l'événement, colloqueorganisation2015, par exemple.
<b>Nombre maximum de visiteurs</b>	Indiquez le nombre maximal de visiteurs qui auront accès à eduraom au moyen du mot-clé.
<b>Du (00:00) HP</b>	Date à laquelle le mot-clé s'active et permet aux visiteurs d'ouvrir un compte. Elle débute toujours à minuit (00:00) heure pacifique (HP).
<b>Jusqu'au (23:59) HP</b>	Date à laquelle le mot-clé ne peut plus être utilisé. L'heure correspond toujours à la minute qui précède minuit (23:59) heure pacifique (HP). Plus aucun compte ne peut être créé par la suite et les comptes existants seront supprimés.
<b>Commentaires</b>	Vous êtes le seul à pouvoir les lire.

 Vous pourrez toujours modifier ou supprimer les comptes ou un compte individuel en cliquant « Mes événements SMS », puis l'icône  .

 Attention. Indiquez la durée de la période en jours (pas en heures ni en minutes).


 La période d'accès repose sur l'heure du Pacifique (UTC -7 ou UTC-8 selon la période de l'année). Les comptes seront accessibles de 00:00 HP la première journée de la période établie, à 23:59 HP la dernière journée.

**3<sup>E</sup> ÉTAPE.** Créez puis affichez l'avis SMS.



Vous pouvez générer une page html / une affiche pour un événement SMS en cliquant sur le mot-clé lié.


#### Événements SMS

Vous pouvez créer un mot-clé personnalisé qui permettra aux visiteurs d'accéder à eduraom. Pour y accéder, les visiteurs doivent envoyer ce mot-clé par message SMS/text au numéro de téléphone eVA fourni.

 [Créer un événement SMS](#)

---

**TEST SMS EVENT**  

Mot-clé:  testing123

Créé par: Test Eva-User01

Période d'accès (PT): 25 février 2020 00:00 jusqu'au 26 février 2020 23:59

Nombre maximum de comptes eVA autorisés: 0 de 5

**canarie** 

# BESOIN DE WI-FI ?

Texte (SMS) le mot-clé eVA:  
**testing123**

Vers le numéro de téléphone mobile:  
**18333387626**

Valable uniquement le:  
25 févr. - 26 févr. 2020



**1**

**SMS**

Texte (SMS) le mot-clé au numéro de téléphone spécifié.

**2**

**Identifiants**

Vous recevrez immédiatement une réponse textuelle contenant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe personnel pour l'accès Wi-Fi eduroam.

**3**

**Wi-Fi!**

Sélectionnez le réseau Wi-Fi eduroam sur votre appareil et entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Vous êtes maintenant en ligne !

**4**

**Sécurisé**

Important! Installez les paramètres de sécurité d'eduroam sur votre (vos) appareil(s). Scannez le code QR ci-dessus avec votre téléphone/tablette

ALIMENTÉ PAR **canarie** 

## 5.3 Prévenir l'usage abusif des événements SMS

La fonction « événement SMS » permet à un vaste groupe de visiteurs d'accéder simultanément à eduroam sans que cela devienne un fardeau pour l'organisation. Cependant, elle s'accompagne de plus grands risques, puisqu'on ignore l'identité de ceux qui auront accès au service.

L'événement SMS est un libre-service. L'identité du visiteur qui accède au compte eduroam reste inconnue. Plus la diffusion du mot-clé est vaste, plus les risques d'usage frauduleux sont grands.

Pour atténuer cela, suivez les recommandations que voici :

- **MOYENS DE DIFFUSION RECOMMANDÉS** pour le mot-clé (avec la date et le numéro de téléphone)
  - Imprimez-le sur le badge du visiteur
  - Inscrivez-le sur une carte de visite
  - Incluez-le à la diapositive d'une présentation
  - Publiez-le sur l'intranet des employés
  - Intégrez-le à un envoi ciblé
  - Affichez-le sur un écran ou une carte près de la table ou du kiosque d'accueil des visiteurs
- **MOYENS À ÉVITER**
  - Billet des médias sociaux (gazouillis sur Twitter, par exemple)
  - Bulletin d'information
  - Site Web public ou autre lieu (physique ou virtuel) où n'importe qui pourrait le voir, y compris ceux qui n'ont pas le droit d'utiliser le service eduroam

## 6. Soutien

---

Le soutien technique relatif au Service eduroam pour les visiteurs relève du service IT de l'organisation. Veuillez prendre contact avec lui si vous avez besoin d'aide.