

## **Fédération canadienne d'accès : Confirmation de fiabilité (DCF) pour les organisations participantes**

---

### **But**

Les attributs sont les « paramètres » d'une « identité » (nom, département, emplacement, identifiant, nombre d'employés, courriel, etc.).

Une exigence que doivent absolument respecter les organisations qui adhèrent à la Fédération canadienne d'accès (FCA) consiste à transmettre aux autres participants les attributs exacts des identités sans lesquels on ne pourra accéder aux ressources offertes. Parallèlement, les participants qui obtiennent les attributs dont la véracité a été confirmée sont tenus de les protéger et de respecter les contraintes qui s'y appliquent, fixées par l'organisation d'origine.

Dans cette optique, CANARIE demande à l'organisation de transmettre aux autres participants de la FCA les réponses aux questions qui suivent.

### **Exigence de la Fédération canadienne d'accès**

La confiance qui règne au sein de la communauté de la FCA repose sur les « meilleurs efforts possibles » et la transparence des pratiques. Chaque organisation fournit aux autres participants la documentation sur ses pratiques en gestion des identités et des accès qu'elle sait pouvoir respecter. Elle met à leur disposition des renseignements de base sur les systèmes de gestion des identités et d'accès aux ressources qu'elle a inscrits à la FCA. Ces renseignements comprennent la manière dont les attributs identitaires sont définis et la façon dont les services utilisent ces attributs.

### **Publication**

Les réponses aux questions qui suivent seront remises à CANARIE, qui les affichera sur son site Web. Il revient à l'organisation de garder à jour le Document de confirmation de fiabilité (DCF).

## 1. Renseignements sur le participant

### 1.1 Nom de l'organisation : Collège de Bois-de-Boulogne

### 1.2 Les informations qui suivent étaient exactes le 10/14/2021

### 1.3 Coordonnées

1.3.1. Veuillez indiquer le bureau, le service, le département ou la personne en mesure de répondre aux questions sur le système de gestion des identités ou les politiques/pratiques concernant l'accès aux ressources de l'organisation.

**Remarque :** Il est préférable que ces renseignements se rapportent à un département ou à un bureau plutôt qu'à une personne pour qu'on puisse obtenir une réponse aux questions si jamais un changement survient au niveau du personnel.

Département (ou nom du contact) : Direction des ressources informationnel et des technologies numériques

Courriel : support@bdeb.qc.ca

Téléphone : Cliquer ou taper pour dactylographier

### 1.4 Gestion des identités / Informations sur la protection des renseignements personnels

1.4.1. Quelles sont les politiques qui régissent l'usage des attributs que l'organisation pourrait transmettre aux autres participants de la FCA? Si ces politiques peuvent être consultées en ligne, veuillez en fournir l'URL.

**Il n'existe pas de politique pour la gestion des attributs spécifiquement, mais il existe une politique sur la sécurité de l'information disponible à l'adresse [https://www.bdeb.qc.ca/wp-content/uploads/2021/04/pol\\_secureite\\_information\\_adoptee\\_ca350\\_20201202.pdf](https://www.bdeb.qc.ca/wp-content/uploads/2021/04/pol_secureite_information_adoptee_ca350_20201202.pdf)**

**Les attributs sont enregistrés dans les services annuaires de la Direction des ressources informationnel et des technologies numériques (DRITN) pour l'ensemble de l'organisation.**

**L'accès à la gestion de ces attributs est restreint à un petit groupe d'administrateurs de système de la DRITN en respect de la politique et avec l'accord du responsable de la sécurité de l'information (RSI) tel que défini dans le cadre de la Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale (DSIG).**

1.4.2. Veuillez indiquer l'URL de votre politique concernant la protection des renseignements personnels et fournir des renseignements sur les autres politiques éventuelles régissant l'usage des attributs que l'organisation pourrait transmettre aux autres participants de la FCA.

**Voir réponse 1.4.1**

## 2. Renseignements sur le fournisseur d'identités (GFI / eduroam)

Le fournisseur d'identités doit respecter deux critères pour confirmer la fiabilité des attributs.

(1) La responsabilité du système de gestion des identités incombe à la haute direction ou à la gestion des affaires de l'organisation.

# Fédération canadienne d'accès – Confirmation de fiabilité (DCF)

(2) Les processus et les systèmes de l'organisation qui attribuent des justificatifs d'identité aux utilisateurs (identifiants, mots de passe, jetons d'authentification, etc.) sont dotés des mesures appropriées de gestion du risque (pratiques de sécurité, contrôles lors d'un changement au niveau des cadres, pistes de vérification, imputabilité, etc.).

## 2.1 Pratiques en matière d'identification

2.1.1. En tant que fournisseur d'identités, l'organisation détermine qui peut obtenir une identité électronique.

Quel sous-ensemble de personnes inscrites dans le système de gestion des identités de l'organisation considérerait-on comme « actif » dans les confirmations envoyées aux autres participants?

Il s'agit d'employés occupant un poste ou des enseignants sans tâches mais en priorité d'emploi. D'étudiants en cours de parcours d'étude. Certains partenaires et fournisseurs ont également des comptes équivalents à des comptes d'employés actifs.

2.1.2. Les identifiants de longue durée, non réattribués et uniques revêtent une importance capitale pour la sécurité et la pérennité des activités des membres de la FCA.

Vous arrive-t-il de réattribuer des identifiants?

Oui

Non

Dans l'affirmative, veuillez donner des précisions, comme le temps écoulé avant la réattribution.

Cliquer ou taper pour dactylographier

2.1.3. Les « attributs » sont des éléments d'information sur l'identité d'une personne conservés dans le système de gestion des identités. Ces éléments figurent dans la confirmation de la véracité des attributs fournie à d'autres participants (fournisseurs d'identités). La véracité des attributs doit être extrêmement fiable pour que vous puissiez adhérer à la FCA.

Selon vous, vos attributs sont-ils assez fiables pour...

...contrôler l'accès aux bases de données en ligne que l'organisation exploite sous licence?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...servir à acheter des biens ou des services au nom de l'organisation?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...donner accès à des renseignements personnels comme les relevés de notes des étudiants?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## 3. Renseignements sur le fournisseur de services (Gestion fédérée des identités / eduroam)

Le fournisseur de services qui reçoit la confirmation de la véracité des attributs d'un participant respectera les politiques, les règles et les normes établies par ce dernier pour protéger et utiliser ses données. Les informations fournies ne serviront qu'aux fins pour lesquelles elles ont été remises.

On présume que le fournisseur de services ne demandera que les informations strictement nécessaires pour prendre la bonne décision concernant le contrôle des accès et n'utilisera pas l'information transmise à mauvais escient. Le fournisseur de services décrira ce sur quoi il s'appuie pour donner accès aux ressources qu'il gère et les pratiques qu'il applique aux attributs obtenus des autres participants.

### 3.1 Attributs

3.1.1. Quels renseignements réclamez-vous sur les attributs d'une personne? Veuillez décrire chaque service offert aux participants de la FCA séparément (un service par rangée).

Service	S'agit-il d'un service R&S?	Attributs requis	Motif	L'information est-elle partagée?
eduroam	S/O	<p><b>Jeu standard d'attributs RADIUS (annexe A du document <a href="#">eduroam Compliance Statement</a>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• référence temporelle de la demande d'authentification et de la réponse correspondante</li> <li>• identité EAP externe de la demande d'authentification (attribut User-Name)</li> <li>• identité EAP interne (identifiant réel de l'utilisateur)</li> <li>• adresse MAC du client établissant la connexion (attribut Calling-Station-Id)</li> <li>• réponse d'authentification (acceptée ou refusée)</li> </ul>	Authentification	Non

**Remarques.** Les attributs normalisés par eduroam ont été inscrits à l'avance afin que le document soit plus facile à remplir. Si vous n'offrez pas eduroam, veuillez supprimer cette rangée.

Un service GFI [de la catégorie d'entité Research & Scholarship \(R&S\)](#) et les attributs qui s'y associent ont aussi été inscrits à titre d'illustration. Veuillez le supprimer et insérer vos propres données au besoin. Ajoutez des rangées au tableau s'il y a lieu.

## 3.2 Contrôles techniques

Les contrôles techniques servent à réguler l'accès aux données sensibles et l'exploitation de ces dernières. On s'attend à ce qu'ils s'appliquent à tous les services. S'il y a des exceptions, veuillez les décrire.

3.2.1. Décrivez les mesures humaines et techniques mises en place pour contrôler l'accès aux attributs susceptibles d'identifier une personne et leur utilisation.

**Autre que la sécurisation normale du serveur d'authentification Radius par les administrateurs de réseau et de système, il n'y a pas de mesure de contrôle particulière pour contrôler l'accès aux attributs. Voir la réponse à 1.4.1.**

3.2.2. Décrivez les mesures humaines et techniques mises en place pour gérer les comptes des super utilisateurs et les autres comptes avec privilèges pouvant donner accès à des informations susceptibles de permettre l'identification d'une personne.

**Voir réponse à la question 3.2.1.**

3.2.3. Si des informations permettant d'identifier quelqu'un sont compromises, quelles mesures prenez-vous afin d'en aviser ceux que cela pourrait toucher?

Selon la gravité de l'incident et notre procédure de gestion des incidents, nous communiquons avec les utilisateurs affectés par la fuite. N'utilisant que le service Eduroam, nous ne recevons ou ne conserverons pas d'autres attributs sur les utilisateurs que ceux nécessaires.

## 3.3 Autres considérations

3.3.1. Quelles autres considérations ou informations aimeriez-vous signaler aux participants de la FCA avec lesquels vous pourriez interagir?

Pas de commentaires